

Eesti keele B2-taseme täienduskoolituse õppekava	
Koolitaja	Aili Tuisk, eesti keele kui võõrkeele õpetaja, täiskasvanute koolitaja, kutsetunnistus nr 177009 (Kutsekoda, 2021)
Õppemaht akadeemilistes tundides (ak t) Õppekavarühm	Kogumaht 400 akadeemilist tundi, sh kontaktõpe koos õpetajaga 250 ak t ja iseseisev töö 150 ak t. Õppetöö toimumisel veebikeskkonnas on mahud täpselt samad. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit. Õppetöö toimub päevases või õhtuses vormis. Keeleõpe (vastavalt ISCED- F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioonile)
Sihtrühm Õpingute alustamise tingimused	Täiskasvanud, kes on lõpetanud B1-taseme eesti keele kursuse või on varem õppinud eesti keelt vähemalt 450 akadeemilist tundi ning soovivad jätkata eesti keele õpingutega. Õpingute alustamise tingimused: 1. Õppija on sooritanud keeleoskuse määramise testi tasemele B1. 2. Õppija keeletase määratakse testi ja sellele järgneva vestluse alusel, õppija ja koolitaja koostöös. Testi koostamisel on aluseks võetud Haridus- ja Noorteameti (end Innove) infomaterjal ja testid. 3. Koolitusele võetakse vastu õppijad, kes on sooritanud keeletaset selgitava testi, esitanud kirjaliku taotluse, sõlminud koolituslepingu ning tasunud väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Osamaksetena tasumine lepatakse kokku kirjalikult.
Eesmärk	Eesti keele teadmiste omandamine B2-tasemel (iseseisev keelekasutaja), mis võimaldab hästi toime tulla igapäevastes suhtlusolukordades, aru saada eri teemadel toimuvast tavakõnest, selgitada oma seisukohti, kirjutada isiklikke ja tööalaseid kirju, vestelda sujuvalt huvipakkuvatel teemadel. Üldeesmärk on anda õppijale vajalikud teadmised ja oskused ning enesekindlus, et õpitut praktikas kasutada.

Õpiväljundid	Koolituse lõpuks saavutab keeleõppija: Kuuldu mõistmine 1. Mõistab suhteliselt pika ja keeruka ühiskeelse jutu põhisisu. 2. Mõistab nii elavat kui ka salvestatud selgelt liigendatud juttu enamikul igapäevaelu, õppimise ja tööga seotud teemadel. 3. Jälgib vestlust ja ka keeruka sisuga väitlust juhul, kui teema on tuttav ja vestluse suunda toetavad selged märksõnad. 4. Saab aru üldhuvitavate, regulaarselt korduvate žanrite üksikasjadest (uudised, intervjuud, filmid, tuttava aine- stikuga loengud). 5. Saab aru vestluse põhisisust, kõneleja seisukohtadest, kavatsustest ning vestluse formaalsusastmest. 6. Kuulab kriitiliselt, teeb järeldusi ja tabab sotsiokultuurilisi vihjeid. Loetu mõistmine • Loeb eri eesmärkidel koostatud pikki ja keerukaid tekste (ajaleheartiklid, kirjad, ülevaated, ilukirjandus jm), vajaduse korral kasutades sobivaid abimaterjale. • Haarab kiiresti ka pikemate tekstide sisu. • Leiab infot mitmesugustest tekstidest ja teeb nende põhjal üldistusi. • Mõistab probleemartikleid, kus autorid esitavad erinevaid seisukohti ja hoiakuid. Üldine rääkimisoskus • Esitab selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi paljudel teemadel, mis seostuvad isikliku kogemusega, räägib tundmustest ja toob esile sündmuste isiklikku tähtsust. • Peab ettevalmistatud ettekandeid mitmetel oma huvivaldkonna teemadel. • Kommenteerib oma vaatenurka ja võrdleb erinevaid seisukohti. • Toob välja olulisemad seisukohad ja üksikasjad. • Suhtleb emakeelsete kõnelejatega küllaltki ladusalt ja spontaanselt, ilma et kumbki pool peaks pingutama. • Alustab vestlust ja võtab üle kõnevooru. • Osaleb arutluses (esitab selgelt oma arvamust, annab tagasisidet, haarab teisi vestlusesse jms). Üldine kirjutamisoskus • Kirjutab selgeid ja üksikasjalikke tekste paljudel endale huvi pakkuvatel teemadel ning ka tuttavatel abstraktsetel teemadel. • Kirjutab argumenteeritud ettekandeid, arvamustekste vm, esitades poolt- ja vastuväiteid või selgitades erinevate seisukohtade eeliseid ja puudusi. • Kirjutab filmi-, raamatu- või näidendiülevaateid. • Kirjutab sobivas stiilis tekste nii tuttavale lugejale kui tundmatule auditooriumile. • Väljendab hästi oma teadmisi, seisukohti ja arvamusi ning kommenteerib teiste omi.
--------------	---

	• Keelekasutus ning õigekiri on sedavõrd korrektsed, et ei tekita väärarvamusi.
Õppe sisu	Õppe sisu teemavaldkondade kaupa: • Enda põhjalik tutvustamine. Faktid. Pere päritolu. Pere traditsioonid; • Erinevate ankeetide täitmine; • Haridus ja kultuur. Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutusi ja haridust puudutava info otsimine ja sellest õigesti aru saamine; • Suhtlusoskus. Inimeste vahelised suhted - suhted töö ja kodus; • Erinevad rahvuskultuurid. Kõrvald ja tavad. Tähtpäevad; • Elukutse valik. Erialad ja ametid. • Tegevused töö, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. • Töötingimused, probleemi lahendamine. Tööülesannete kirjeldamine. Ametijuhendid. Töövaidluskomisjon. • Töökoosolekud. Dokumentatsioon; • Tööpakkumiskulutused ja -portaalid, Töötukassa teenused, tööintervjuu, CV, motivatsioonikiri; • Teenindus ja kaubandus. E-poed, turvalisus internetist ostes; • Kas te oskate midagi soovitada? Rõivaste, jalanõude, mööbli ostmine; • Postiteenused, pangateenused, kindlustus, iluteenused jne. Kuidas käituda teenindusasutustes? • Juhendite ja reklaamide mõistmine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Pretensiooni esitamine; • Vaba aeg ja hovid. Vaba aja veetmise võimalused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Vaba aega sisustavad teenused; • Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine. Järelepärimine. Hinnapakkumised. Kokkulepped. Reisikindlustus, • Toitlustamine. Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Võrdlus ja kvaliteet. Toitumisharjumused. Lauakõrvald ja kõnetikett; • Köögimasinad ja -seadmed. Ohutusnõuded, kasutusõpetused; • Info meie ümber. Aktuaalsed sündmused siin ja mujal maailmas. Kust leida õiget infot? • Kulutused, teadaanded, reklaam paberil ja internetis; • Oma seisukohtade esitamine kodus ja töö; • Päevik ja blogi; • Keskkond, loodushoid, ilm ja kliima. Ilmastikuolud. Keskkonnareostus. Prügi sorteerimine; • Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed; • Reisimine ja transport; • Majutusasutused. Broneerimine. Tasumine; • Suhtlemine politsei ja liikluskindlustusega. Abikutsumine ja sõiduki rikke kirjeldamine. Seletuskiri; • Kinnisvara. Kinnisvaraportalid. • Elamistingimused. Kodutööd. Hooldustööd.

	• Kodu ost, müük, üürimine. Notar. Dokumentatsioon. Probleemide kirjeldamine. Kaebus. • Inimese iseloomustamine, positiivsed ja negatiivsed iseloomujooned, miimika, poosid, värvitoonid; • Tervis ja tervishoid. Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Ravimeetodid. Digilugu.ee, digiregistratuur; • Kiirabi kutsumine. Õnnetusjuhtumi kirjeldus. Ravimid ja ravimite manustamine. Protseduurid. Ravivahendid; • Tervisealased nõuanded ja juhendid; • Majandus. Eesti majandussüsteem ja õiguskord. Kodaniku õigused ja kohustused. Turvalisus ja kuritegevus. Rahaasjad; • Ühiskond. Poliitilised vaated ja seisukohad. Erakonnad; • Eesti Vabariik. Riigiga seonduv temaatika; • Avalikud asutused. Organisatsioonid ja rühmitused. Osalemine ühiskonnaelus. Asjaajamine ametiasutustes; • Tuntud eestlased; • Vanasõnad ja igapäevaütllemised; • Keeletest; • Tagasisideankeet, õppija saab avaldada oma arvamust. Grammatika: • Nimisõna: käänded ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga. I-mitmus. Käänete seosed; • Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad, nende käänamine; • Asesõna käänamine. Ühildumine nimisõnaga; • Tegusõna. Pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; • Sihilised ja sihitud tegusõnad; • Kõneviisid; • Tegevusnimed (ma- ja da-infinitiiv); • Tegusõna käändelised vormid; • Keksõnad; • Isikuline ja umbisikuline tegumood; • Ühendteguõnad, liitgussõnad; väljendteguõnad; • Ees- ja tagasõnad; • Muutumatud sõnad; • Sidesõnad.; • Määrsõnade võrdlusastmed; • Lauseehitus. Sõnajärg. Rind- ja põimlause.; • Lauselühendid; • Küsisõnade kordamine; • Sõnade <i>mitte ja ega</i> kasutamine; tegusõnad abisõnaga <i>ära</i>; • Rõhuliited -gi ja -ki; • Kokku- ja lahkukirjutamine; • Oluliste teemade kordamine vastavalt õppijate konkreetsest vajadusest
Õppemeetodid	1. Auditoorne kontaktõpe 2. Distsantsõpe veebikeskkonnas (Google Meet, Zoom, Skype)

	3. Iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada kontakt- või veebiõppevahelisel ajal. Auditoorne ja distantsõpe: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, videolugude vaatamine ja analüüsimine, individuaal-, grupi- ja paaristöö jm. Iseseisev töö on uue sõnavara õppimine, kodused iseseisvad tööd. Iseseisva töö raames suunatakse õpilane vaatama eestikeelseid telesaateid, lugema eestikeelseid ajalehti, kuulama eestikeelset raadiot või podcaste, kasutama eestikeelset sotsiaalmeediat (sh eesti keele õppega seotud grupid) ja katsetama iseseisvaks keeleõppeks loodud keskkonda keeletee.ee. Täienduskoolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest ja arendab kõiki osaoskusi.
Õppematerjalid	Õpikud ja muud materjalid: • „K nagu Kihnu“ / B2 / Mall Pesti / Kiri-Mari Kirjastus; • „Tere taas!“ / B2/ Inga Mangus, Merge Simmul / Kirjastus Kirjatark; • „Praktiline eesti keel teise keelena“, B2, C1 / Mare Kitsnik • grammatikaselgitamise videod, helisalvestised, digiharjutused; • õpetaja koostatud materjalid: näit dialoogid eluliste situatsioonide teemadel, sõnakaardid, pildimaterjal, grammatikaharjutused, erinevad töölehed, sh Google Drives ühistöö sooritamiseks. Lisaks veebitahvlid Jamboard ja Padlet erinevate ülesannete sooritamiseks ühistööna ning Quizizz-keskkond valikvastustega testide lahendamiseks); • õpetaja koostab vajalikke materjale juurde jooksvalt õppija vajadustest lähtudes; • võimalikud digimaterjalid internetis, mille kohta edastab õpetaja õpilastele just neile sobiva veebikeskkonna aadressi ja muu info; • keeletee.ee (B1) / hea harjutamiseks ka B2 tasemele • e-sõnaraamatud www.eki.ee kodulehel: • vene-eesti sõnaraamat • eesti-vene sõnaraamat • inglise-eesti sõnaraamat • sõnaveeb.ee • www.meis.ee / sõeltestid • www.harno.ee / kogu info eesti keele tasemetestide kohta, lisaks kõikide osaoskuste näidismaterjalid ja konsultatsioonivihik
Hindamismeetodid ja -kriteeriumid	Hindamismeetod: B2- taseme test, mis hõlmab 4 osaoskuse rakendamist (rääkimise, kirjutamise, lugemise ja kuulamise ülesandeid vastavalt läbitud teemadele). Hindamine toimub kirjaliku testi ja suulise vestluse teel. Hindamiskriteeriumid: • <u>kuulamine</u> – mõistab pika ja keeruka jutu, esitluse, aruande

	sisu. suudab jälgida pikka juttu ja keeruka sisuga vaidlust; • <u>lugemine</u> - mõistab raskusteta nii üldisi kui ka oma tööga seonduvaid tekste, eristab teksti ülesehituse põhjal olulist ebaolulisest, oskab teha teksti põhjal järeldusi, loeb ilukirjandust, kasutades sõnaraamatu abi; • <u>rääkimine</u> - oskab esitada üksikasjalikke kirjeldusi ja ettekandeid ettevalmistatud teemal, tuleb hästi toime igapäevastes ja rutiinsetes ametialastes kõneolukordades; • <u>kirjutamine</u> - suudab kirjutada nii erakirju kui ka ametlikke tekste ning esitlusi.
Õpingute lõpetamise tingimused ja väljastatav dokument	Õpingute eduka lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 70% tundidest ja iseseisvate tööde tegemine. Kursuse lõpetamiseks sooritavad õppijad tõendus põhise testi kõigi nelja osa oskuse tõendamiseks (sh suuline vestlus). Test loetakse sooritatuks vähemalt 60% tulemusega. Testi koostamisel on aluseks võetud Haridus- ja Noorteameti (end Innove) infomaterjal ja testid. Kursuse lõpus saab õppija tema oskusi ja arengut kajastava tunnistuse, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud ja õpiväljundid saavutatud. Tõend täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse isikule juhul, kui ta osales vähem kui pooltes tundides või kui isik ei saavutanud õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tõend väljastatakse ka juhul, kui koolitusel ei kontrollita õpiväljundite saavutamist või õppija katkestab koolituse. Sellisel juhul tuuakse tõendil (või selle lisas) välja ka info selle kohta, milliste teemade käsitlemisel õppija osales. Tunnistuse ja tõendi väljastamise korra aluseks on Haridus- ja teadusministri 19.06.2015 määrus nr 27 „Täienduskoolituse standard“
Ajakava	Õppeaeg: vastavalt tundide toimumise ajakavale ja perioodi sisse sattuvatele riigipühadele. Kohtumised (auditoorselt või distantsõppena) toimuvad 2 korda nädalas, 2-3 akadeemilist tundi korraga.
Õppekeskkonna kirjeldus	Koolitused toimuvad kursuse tellija ruumides või klassiruumides Tallinna kesklinnas, mis on rühmatöödeks ja ühistegevuseks sobivad. Klassides on esitlustehnika, kõik vajalikud vahendid, mööbli ümberpaigutamise võimalus rühmatöödeks. Ruumides järgitakse kõiki tehnika kasutamise eeskirju, tuleohutusnõudeid ja sanitaarnorme. Koolitusruumid vastavad tervisekaitsenõuetele. Kursused võivad toimuda ka interneti vahendusel, kasutades keskkonda Zoom. Digilahendus võimaldab grupi jaotamise väiksemateks osadeks, et sooritada rühma- ja paaristööd. Õpetajal on vastav varustus (tehnik, ringvalgustus jm professionaalseks tööks), lisaks digipädevused

Info	erinevate keskkondade kasutamiseks (Quizizz, Google Forms, Jamboard, Canva, Padlet jm), mida selline õppetöö nõuab. Kontakt: Aili Tuisk, Aili Tuisk Koolitus OÜ, reg nr 16370265 Telefon: 56 841 851, ailituisk@gmail.com Koduleht: ailituisk.ee e-portfoolio: https://ailituisk.ee/eesti-keel/ Õppekava on kooskõlas Euroopa keeleõppe raamdokumentiga.
Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon	Kogenud eesti keele kui võõrkeele õpetaja ja täiskasvanute koolitaja Aili Tuisk (magister). Täienduskoolitus: Tallinna Ülikool, 2021, kursused „Õpi ja õpeta: täiskasvanute koolitaja koolitustegevuse arendaja ja õppimise toetajana“ 22.11.2021, Kutsekoda, täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus nr 177009.