

Eesti keele C1-taseme täienduskoolituse õppekava	
Koolitaja	Aili Tuisk, eesti keele kui võõrkeele õpetaja, täiskasvanute koolitaja, kutsetunnistus nr 177009 (Kutsekoda, 2021)
Õppemaht akadeemilistes tundides (ak t) Õppekavarühm	Kogumaht 500 akadeemilist tundi, sh kontaktõpe koos õpetajaga 250 ak t ja iseseisev töö 250 ak t Õppetöö toimumisel veebikeskkonnas on mahud täpselt samad. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit. Õppetöö toimub päevases või õhtuses vormis. Keeleõpe (vastavalt ISCED- F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioonile)
Sihtrühm Õpingute alustamise tingimused	Täiskasvanud, kes on lõpetanud B2-taseme eesti keele kursuse või on varem õppinud eesti keelt vähemalt 800 akadeemilist tundi ning soovivad jätkata eesti keele õpingutega. Õpingute alustamise tingimused: 1. Õppija on sooritanud keeleoskuse määramise testi tasemele B2. 2. Õppija keeletase määratakse testi ja sellele järgneva vestluse alusel õppija ja koolitaja koostöös. Testi koostamisel on aluseks võetud Haridus- ja Noorteameti (end Innove) infomaterjal ja testid. 3. Koolitusele võetakse vastu õppijad, kes on sooritanud keeletaset selgitava testi, esitanud kirjaliku taotluse, sõlminud koolituslepingu ning tasunud väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Osamaksetena tasumine lepatakse kokku kirjalikult.
Eesmärk	Eesti keele teadmiste omandamine C1-tasemel (vilunud keelekasutaja), mis võimaldab väga hästi toime tulla igapäevastes suhtlusolukordades, aru saada eri teemadel toimuvast kõnest, selgitada oma seisukohti, kirjutada isiklikke ja tööalaseid kirju ning aruandeid, vestelda sujuvalt huvipakkuvatel teemadel, kaitsta oma seisukohti, arendada vestlust ise teemat algatades ja arendades. Üldeesmärk on anda õppijale vajalikud teadmised ja oskused ning enesekindlus, et õpitut praktikas kasutada.

Õpiväljundid	Koolituse lõpuks saavutab keeleõppija: Kuuldu mõistmine • Saab suurema vaevata aru pikematest üldkeelsetest tekstidest (filmid, loengud, vestlused, väitlused) erinevatel teemadel ka siis, kui tekst ei ole selgelt liigendatud ning sisaldab idiomaaatilisi väljendeid ja registrivahetust; • Saab hästi aru erinevate kõnelejate jutu üksikasjadest ning vestlejate kavatsustest ja omavahelistest suhetest; Loetu mõistmine • Saab täielikult aru pikkadest ja keerukatest eri valdkondade tekstidest; • Rahuldab erinevaid lugemistarbeid; • Loeb kriitiliselt, mõistab stiililisi nüansse ning taipab kirjutaja suhtumist ja teksti varjatud mõtet; Üldine rääkimisoskus • Esitab keerukal teemal selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi ja ettekandeid; • Seob allteemasid, arendab seisukohti ja lõpetab sobiva kokkuvõttega; • Vestleb ladusalt, spontaanselt ja peaaegu raskusteta; • Väljendab ennast kindlalt, selgelt ja olukorrahakohaselt, ka nõudlikes olukordades; • Osaleb aktiivselt mitmesugustes üksikasjalikes aruteludes. Üldine kirjutamisoskus • Kirjutab keerukal teemal selgeid, hea ülesehitusega tekste, rõhutab seejuures olulist, toetab oma seisukohti selgituste, põhjenduste ja asjakohaste näidetega ning lõpetab sobiva kokkuvõttega; • Kirjutab selgeid hästi liigendatud tekste mitmesugustel nõudlikel teemadel; • Väljendab enda mõtteid täpselt.
Õppe sisu	Õppesisu teemavaldkondade kaupa: • Enda põhjalik tutvustamine. Faktid. Pere päritolu. Pere traditsioonid; • Erinevate ankeetide täitmine; • Haridus ja kultuur. Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutusi ja haridust puudutava info otsimine ja sellest õigesti aru saamine; • Suhtlusoskus. Inimeste vahelised suhted - suhted tööl ja kodus; • Erinevad rahvuskultuurid. Kombed ja tavad. Tähtpäevad; • Elukutse valik. Erialad ja ametid. • Tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. • Töötingimused, probleemi lahendamine. Tööülesannete kirjeldamine. Ametijuhendid. Töövaidluskomisjon. • Töökoosolekud. Dokumentatsioon; • Tööpakkumiskuulutused ja -portaalid, Töötukassa teenused, tööintervjuu, CV, motivatsioonikiri; • Teenindus ja kaubandus. E-poed, turvalisus internetist ostes; • Kas te oskate midagi soovitada? Rõivaste, jalanõude, mööbli ostmine;

- Postiteenused, pangateenused, kindlustus, iluteenused jne. Kuidas käituda teenindusasutustes?
- Juhendite ja reklaamide mõistmine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Pretensiooni esitamine;
- Vaba aeg ja hobid. Vaba aja veetmise võimalused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Vaba aega sisustavad teenused;
- Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine. Järelepärimine. Hinnapakkumised. Kokkulepped. Reisikindlustus,
- Toitlustamine. Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Võrdlus ja kvaliteet. Toitumisharjumused. Lauakombed ja kõneetikett;
- Köögimasinad ja -seadmed. Ohutusnõuded, kasutusõpetused;
- Info meie ümber. Aktuaalsed sündmused siin ja mujal maailmas. Kust leida õiget infot?
- Kuulutused, teadaanded, reklaam paberil ja internetis;
- Oma seisukohtade esitamine kodus ja tööl;
- Päevik ja blogi;
- Keskkond, loodushoid, ilm ja kliima. Ilmastikuolud. Keskkonnareostus. Prügi sorteerimine;
- Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed;
- Reisimine ja transport;
- Majutusasutused. Broneerimine. Tasumine;
- Suhtlemine politsei ja liikluskindlustusega. Abikutsumine ja sõiduki rikke kirjeldamine. Seletuskiri;
- Kinnisvara. Kinnisvararaportaalid.
- Elamistingimused. Kodutööd. Hooldustööd.
- Kodu ost, müük, üürimine. Notar. Dokumentatsioon. Probleemide kirjeldamine. Kaebus.
- Inimese iseloomustamine, positiivsed ja negatiivsed iseloomujooned, miimika, poosid, värvitoonid;
- Tervis ja tervishoid. Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Ravimeetodid. Digilugu.ee, digiregistratuur;
- Kiirabi kutsumine. Õnnetusjuhtumi kirjeldus. Ravimid ja ravimite manustamine. Protseduurid. Ravivahendid;
- Tervisealased nõuanded ja juhendid;
- Majandus. Eesti majandussüsteem ja õiguskord. Kodaniku õigused ja kohustused. Turvalisus ja kuritegevus. Rahaasjad;
- Ühiskond. Poliitilised vaated ja seisukohad. Erakonnad;
- Eesti Vabariik. Riigiga seonduv temaatika;
- Avalikud asutused. Organisatsioonid ja rühmitused. Osalemine ühiskonnaelus. Asjaajamine ametiasutustes;
- Tuntud eestlased;
- Vanasõnad ja igapäevaütllemised;
- Keeletest;
- Tagasisideankeet, õppija saab avaldada oma arvamust.

	Grammatika: • Nimisõna: käanded ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga. I-mitmus. Käänete seosed; • Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad, nende käänamine; • Asesõna käänamine. Ühildumine nimisõnaga; • Tegusõna. Pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; • Sihilised ja sihitud tegusõnad; • Kõneviisid; • Tegevusnimed (ma- ja da-infinitiiv); • Tegusõna käändelised vormid; • Keksõnad; • Isikuline ja umbisikuline tegumood; • Ühendteguõnad, liitgussõnad; väljendteguõnad; • Ees- ja tagasõnad; • Muutumatud sõnad; • Sidesõnad.; • Määrsõnade võrdlusastmed; • Lauseehitus. Sõnajärg. Rind- ja põimlause.; • Lauselühendid; • Küsisõnade kordamine; • Sõnade <i>mitte ja ega</i> kasutamine; tegusõnad abisõnaga <i>ära</i>; • Rõhuliited -gi ja -ki; • Kokku- ja lahkukirjutamine; • Oluliste teemade kordamine vastavalt õppijate konkreetsest vajadusest
Õppemeetodid	1. Auditoorne kontaktõpe 2. Distsantsõpe veebikeskkonnas (Google Meet, Zoom, Skype) 3. Iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada kontakt- või veebiõppevahelisel ajal. Auditoorne ja distantsõpe: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, videolugude vaatamine ja analüüsimine, individuaal-, grupi- ja paaristöö jm. Iseseisev töö on uue sõnavara õppimine, kodused iseseisvad tööd. Iseseisva töö raames suunatakse õpilane vaatama eestikeelseid telesaateid, lugema eestikeelseid ajalehti, kuulama eestikeelset raadiot või podcaste, kasutama eestikeelset sotsiaalmeediat (sh eesti keele õppega seotud grupid) ja katsetama iseseisvaks keeleõppeks loodud keskkonda keeletee.ee. Täienduskoolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest ja arendab kõiki osaoskusi.
Õppematerjalid	Õpikud ja muud materjalid: • „Praktiline eesti keel teise keelena“ / B2 / C1/ Mare Kitsnik, OÜ Künnamees • „K nagu Kihnu“ / B2 / Mall Pesti / Kiri-Mari Kirjastus;

	• „Tere taas!“ / B2 / Inga Mangus, Merge Simmul / Kirjastus Kirjatark; • grammatikaselgitamise videod, helisalvestised, digiharjutused; • õpetaja koostatud materjalid (näit dialoogid eluliste situatsioonide teemadel, sõnakaardid, pildimaterjal, grammatikaharjutused, erinevad töölehed, sh Google Drives ühistöö sooritamiseks. Lisaks veebitahvliid Jamboard ja Padlet erinevate ülesannete sooritamiseks ühistööna, Quizizz-keskkond valikvastustega testide lahendamiseks); • õpetaja koostab vajalikke materjale juurde jooksvalt õppija vajadustest lähtudes; • võimalikud digimaterjalid internetis, mille kohta edastab õpetaja õpilastele just neile sobiva veebikeskkonna aadressi ja muu info; • keeletee.ee (B1) / sobib ka C1-taseme õppijale harjutamiseks • e-sõnaraamatud www.eki.ee kodulehel: • vene-eesti sõnaraamat • eesti-vene sõnaraamat • inglise-eesti sõnaraamat • sõnaveeb.ee • www.meis.ee / sõeltestid • www.harno.ee / info eesti keele tasemetestide kohta, lisaks kõikide osaoskuste näidismaterjalid ja konsultatsioonivihik.
Hindamismeetodid ja -kriteeriumid	Hindamismeetod: C1- taseme test, mis hõlmab 4 osaoskuse rakendamist (rääkimise, kirjutamise, lugemise ja kuulamise ülesandeid vastavalt läbitud teemadele). Hindamine toimub kirjaliku testi ja suulise vestluse teel. Hindamiskriteeriumid: • <u>kuulamine</u> – mõistab pika ja keeruka jutu, esitluse, aruande sisu. Suudab jälgida pikka juttu ja keeruka sisuga vaidlust, oskab teha kokkuvõtet kuuldust; • <u>lugemine</u> - mõistab raskusteta nii üldisi kui ka oma tööga seonduvaid tekste, eristab teksti ülesehituse põhjal olulist ebaolulisest, oskab teha teksti põhjal järeldusi, loeb ilukirjandust, kasutades sõnaraamatu abi; • <u>rääkimine</u> - oskab esitada üksikasjalikke kirjeldusi ja ettekandeid ettevalmistatud teemal, tuleb hästi toime igapäevastes ja ametialastes kõneolukordades; • <u>kirjutamine</u> - suudab kirjutada nii erakirju kui ka ametlikke tekste, esitlusi, kokkuvõtteid, aruandeid.
Õpingute lõpetamise tingimused ja väljastatav dokument	Õpingute eduka lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 70% tundides ja iseseisvate tööde tegemine. Kursuse lõpetamiseks sooritavad õppijad tõendus põhise testi kõigi nelja osaoskuse tõendamiseks (sh suuline vestlus). Test loetakse sooritatuks vähemalt 60% tulemusega.

	Testi koostamisel on aluseks võetud Haridus- ja Noorteameti (end Innove) infomaterjal ja testid. Kursuse lõpus saab õppija tema oskusi ja arengut kajastava tunnistuse, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud ja õpiväljundid saavutatud. Tõend täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse isikule juhul, kui ta osales vähem kui pooltes tundides või kui isik ei saavutanud õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tõend väljastatakse ka juhul, kui koolitusel ei kontrollita õpiväljundite saavutamist või õppija katkestab koolituse. Sellisel juhul tuuakse tõendil (või selle lisas) välja ka info selle kohta, milliste teemade käsitlemisel õppija osales. Tunnistuse ja tõendi väljastamise korra aluseks on Haridus- ja teadusministri 19.06.2015 määrus nr 27 „Täienduskoolituse standard“.
Ajakava	Õppeaeg: vastavalt tundide toimumise ajakavale ja perioodi sisse sattuvatele riigipühadele. Kohtumised (auditoorselt või distantsõppena) toimuvad 2 korda nädalas, 2-3 akadeemilist tundi korraga.
Õppekeskkonna kirjeldus	Koolitused toimuvad kursuse tellija ruumides või klassiruumides Tallinna kesklinnas, mis on rühmatöödeks ja ühistegevuseks sobivad. Klassides on esitlustehnika, kõik vajalikud vahendid, mööbli ümberpaigutamise võimalus rühmatöödeks. Ruumides järgitakse kõiki tehnika kasutamise eeskirju, tuleohutusnõudeid ja sanitaarnorme. Koolitusruumid vastavad tervisekaitsenõuetele. Kursused võivad toimuda ka interneti vahendusel, kasutades keskkonda Zoom. Digilahendus võimaldab grupi jaotamise väiksemateks osadeks, et sooritada rühma- ja paaristööd. Õpetajal on vastav varustus (tehnik, ringvalgustus jm professionaalseks tööks), lisaks digipädevused erinevate keskkondade kasutamiseks (Quizizz, Google Forms, Jamboard, Canva, Padlet jm), mida selline õppetöö nõuab.
Muu info	Kontakt: Aili Tuisk, Aili Tuisk Koolitus OÜ, reg nr 16370265 Telefon: 56 841 851, ailituisk@gmail.com Koduleht: ailituisk.ee e-portfoolio: https://ailituisk.ee/eesti-keel/ Õppekava on kooskõlas Euroopa keeleõppe raamdokumentiga.
Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon	Kogenud eesti keele kui võõrkeele õpetaja ja täiskasvanute koolitaja Aili Tuisk (magister). Täienduskoolitus: Tallinna Ülikool, 2021, kursus „Õpi ja õpeta: täiskasvanute koolitaja koolitustegevuse arendaja ja õppimise toetajana“ 22.11.2021, Kutsekoda, täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus nr 177009.

