

Õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise alused

Õppekorralduse alused

1. Üldsätted

1.1. Aili Tuisk Koolitus OÜ (registrikood 16370265) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2. Aili Tuisk Koolitus OÜ on täiskasvanute koolitusasutus (õppekavarühm: keeleõpe), mis korraldab eesti keele kui võõrkeele õpet.

1.3. Õppetöö viiakse läbi õppetööks sobivates renditavates ruumides Tallinna kesklinnas või koolituse tellija koolitusruumides. Klassides on esitlustehnika, kõik vajalikud vahendid, mööbli ümberpaigutamise võimalus rühmatöödeks. Ruumides järgitakse kõiki tehnika kasutamise eeskirju, tuleohutusnõudeid ja sanitaarnorme. Koolitusruumid vastavad tervisekaitsenõuetele. Kursused võivad toimuda ka interneti vahendusel, kasutades keskkonda Zoom. Digilahendus võimaldab nii tööd kogu grupiga kui ka grupi jaotamise väiksemateks osadeks, et sooritada rühma- ja paaristöid. Õpetajal on vastav varustus (tehnik, ring-valgustus jm vajalik professionaalseks tööks), lisaks digipädevused erinevate keskkondade kasutamiseks (Quizizz, Google Drive, Jamboard, Canva jt), mida selline õppetöövorm nõuab.

1.4. Individuaalõppena toimuvate koolituste puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse kava aluse, milla aluseks on vastava keeletaseme õppekava.

1.5. Koolituse pikkuse arvestamise aluseks on akadeemiline tund (1 akadeemiline tund on 45 minutit).

1.6. Aili Tuisk Koolitus OÜ asjaajamiskeel on eesti, vene või inglise keel.

1.7. Keeleoskustasemeid mõistetakse Euroopa keeleõppe raamdokumendi järgi.

1.8. Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel
- õppe kogumaht, sealhulgas kontaktõppe ja /või veebiõppe ning iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviija kvalifikatsiooni ja töökogemuse kirjeldus.

2. Täienduskoolituste vormid

2.1. Grupiõpe s.o õppevorm, kus keeleõppes osaleb korraga 6 kuni 12 sarnasel keeletasemel õppijat.

2.2. Minigrupiõpe s.o õppevorm, kus keeleõppes osaleb korraga 3 kuni 5 sarnasel keeletasemel õppijat.

2.3. Individuaalõpe s.o õppevorm, kus keeleõppes osaleb korraga 1 kuni 2 sarnasel tasemel õppijat.

2.4. Õpe toimub kontakt- või veebiõppe vormis.

3. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

3.1. Aili Tuisk Koolitus OÜ kogub õppijate kohta järgmisi andmeid:

- nimi
- isikukood
- kontakttelefon
- aadress
- e-posti aadress

Isikukoodi on vaja tunnistuse või tõendi väljastamiseks. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.

4. Koolitusele vastuvõtt

4.1. Õppija keeletase määratakse testi ja sellele järgneva vestluse alusel, õppija ja koolitaja koostöös. Õppija ja õpetaja arutavad koos läbi õppija eesmärgid ning lepitakse kokku õppevorm. Kui õppijaid on rohkem, siis komplekteeritakse grupid vastavalt keeletasemele ja baaskeecele.

Testi koostamisel on aluseks võetud Haridus- ja Noorteameti (end Innove) infomaterjal ja testid.

4.2. Koolitusele võetakse vastu õppijad, kes on sooritanud keeletaset selgitava testi, esitanud kirjaliku taotluse, sõlminud koolituslepingu ning tasunud väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Osaline tasumine lepitakse kokku kirjalikult.

4.3. Asudes õppima veebikursusel on õppijal endal olemas veebiõppeks vajalik tehnika (arvuti koos kaamera ja mikrofoniga) ja kiire interneti püsiühendus.

4.4. Õppijale saadetakse e-posti teel hiljemalt 5 päeva enne koolituse algust kinnitus, kus on kirjas täpne koolituse toimumisaeg ja -koht jm oluline info.

5. Koolitusgrupi komplekteerimine

5.1. Õppegruppide moodustamise aluseks on õppijate keeleoskustase kursuse alguses, baaskeel ning õppijate eelistused kursuse toimumise aegade osas.

5.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel osalejate nimekiri, mille alusel toimub tundidest osavõtu arvestus. Arvestust peab õpetaja.

6. Koolituse tingimused, koolituse eest tasumine

6.1. Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend.

6.2. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

6.3. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille suurus ja maksetähtajad fikseeritakse koolituslepingus.

6.4. Koolituse tundidest puudumist või koolituse katkestamist ei tasaarveldata.

6.5. Aili Tuisk Koolitus OÜ-l on õigus mitte tagastada õppijatele õppetasu katkestatud kursuse eest (välja arvatud juhul, kui õppija on teatanud oma loobumisest kirjalikult hiljemalt peale teist õppetundi).

6.6. Õppetasust vabastamist ei toimu.

6.7. Aili Tuisk Koolitus OÜ ei väljasta tunnistust või tõendit koolitusel osalemise kohta, kui õppetasu ei ole makstud täies mahus.

7. Aili Tuisk Koolitus OÜ kohustub

7.1. Komplekteerima keelegrupid vastavalt õppijate keeletasemele.

7.2. Läbi viima keelekursuse vastavalt kursuse õppekavale.

7.3. Pidama tundide toimumise kohta arvestust.

7.4. Õpetaja haiguse tõttu või mõnel muul põhjusel ära jäänud tunnid läbi viima tagantjärei õppijatega eelnevalt kokkulepitult ja nendele sobival ajal.

7.5. Aili Tuisk Koolitus OÜ-l on õigus kursuse gruppi mitte avada, kui on registreerunud kavandatavast grupisuurusest vähem inimesi.

7.6. Aili Tuisk Koolitus OÜ-l on õigus muuta kursuse tundide arvu ja hinda, kui õppegruppi on registreerunud eeldatust vähem inimesi, teavitades muutustest grupi liikmeid enne kursuse algust.

7.7. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolitusel osalejad kursuse lõpus elektroonilise tagasiside küsitluse.

8. Õppija kohustub

8.1. Osalema kursustel, millele ta on registreerunud või oma osalust kinnitanud kirjalikult taasesitatavas vormis.

8.2. Õigeaegselt tasuma õppetasu Aili Tuisk Koolitus OÜ poolt väljastatud arve alusel.

8.3. Õppijal on õigus tasuda keelekursuste eest osade kaupa, maksimaalselt kuni kolmes osas konkreetse Aili Tuisk Koolitus OÜ poolt kehtestatud maksegraafiku alusel, mis fikseeritakse õppijaga sõlmitavas koolituslepingus.

8.4. Õppijal on õigus loobuda keelekursusest hiljemalt peale teist tundi (teatades sellest kirjalikult), hilisem loobumine ei vabasta õppijat õppetasu tasumisest.

8.5. Individuaalõppetunnist puudumisest teatab õppija õpetajale telefonitsi, meilitsi või sõnumiga vähemalt 24 tundi enne tunni algust. Teatamise kohustuse mittetäitmisel on õppija kohustatud tasuma tundide eest täies ulatuses.

8.6. Grupitunnist puudumisest teatab õppija õpetajale telefonitsi, meilitsi või sõnumiga vähemalt 2 tundi enne tunni algust. Tunnist puudumist ei tasaarveldata ega tehta tundi hiljem järele.

8.7. Aili Tuisk Koolitus OÜ õppekorralduse kord kehtib alates 27.01.2022

9. Õpingute lõpetamise tingimused ja väljastatav dokument

9.1. Õpingute eduka lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 70% tundidest ja iseseisvate tööde tegemine.

9.2. Kursuse lõpetamiseks sooritavad õppijad tõendus põhise testi kõigi nelja osa oskuse tõendamiseks. Test loetakse sooritatuks vähemalt 60% tulemusega.

Testi koostamisel on aluseks võetud Haridus- ja Noorteameti (end Innove) infomaterjal ja testid.

9.3. Kursuse lõpus saab õppija tema oskusi ja arengut kajastava tunnistuse, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud ja õpiväljundid saavutatud.

9.4. Tõend täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui ta osales vähem kui pooltes tundides või kui ta ei saavutanud õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tõend väljastatakse ka juhul, kui koolitusel ei kontrollita õpiväljundite saavutamist või õppija katkestab koolituse. Sellisel juhul tuuakse tõendil (või selle lisas) välja ka info selle kohta, milliste teemade käsitlemisel õppija osales.

Tunnistuse ja tõendi väljastamise korra aluseks on Haridus- ja teadusministri 19.06.2015 määrus nr 27 “Täienduskoolituse standard”.

Kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1. Aili Tuisk Koolitus OÜ juhatuse poolt asutatud koolitusasutuse nimi on Aili Tuisk Koolitus OÜ.

1.2. Aili Tuisk Koolitus OÜ korraldab täiskasvanutele suunatud eesti keele õppe täienduskoolitust.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1. Aili Tuisk Koolitus OÜ õppekavade koostamise aluseks on võetud täiskasvanute koolituse seadus, täienduskoolituse standard ja Euroopa keeleõppe raamdokument.

2.2. Õppekavade täiendamine toimub vajaduspõhiselt ja seadustest lähtuvalt.

3. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1. Aili Tuisk Koolitus OÜ lähtub täiskasvanute koolitaja eetikakoodest, mis on aluseks koolitaja ja koolituse kvaliteedi tagamisel.

3.2. Õpetaja omab täiskasvanute koolitaja kutset (22.11.2021, Kutsekoda, kutsetunnistus nr 177009).

3.3. Õpetajal on erialane kõrgharidus ja ta omab töökogemust täiskasvanute koolitamise alal.

3.4. Õppekvaliteedi tagamiseks osaleb õpetaja regulaarselt täienduskoolitustel: digipädevused, metoodika, õppematerjalide loomine, psühholoogia ja õpetaja isiksuse areng, vaimne tervis jt teemad.

Näiteks: Täienduskoolitus: Tallinna Ülikool, 2021, kursus „Õpi ja õpeta: täiskasvanute koolitaja koolitustegevuse arendaja ja õppimise toetajana“; 2021 eesti keele õpetamise metoodika kursus.

3.5. Õpetaja töö kvaliteeti hinnatakse koolitusejärgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasisideküsitluse põhjal.

4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1. Kõik registreerunud saavad teabe koolituse täpse korraldusliku poole kohta: ajakava, koolitusruumide või veebikeskkonna ja õppematerjalide kohta hiljemalt kursuse algusele eelneval nädalal.

4.2. Keelekoolituse läbiviimiseks on loodud õppimist toetav keskkond.

4.3. Õppeklassid asuvad Tallinna kesklinnas, renditud klassiruumides või kursuse tellija ruumides. Kõik õppeklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Klassides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Klassid on varustatud tänapäevase esitlustehnika ja internetiühendusega.

4.4. Õppijatele on kättesaadav joogivesi.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1. Iga kursuse lõpul täidavad osalejad internetipõhise või paberkandjal tagasisideküsitluse, kus annavad hinnangu kursuse sisule, enda keelealasele arengule, õppematerjalidele, õppemetoodikale, tundide ülesehitusele (tempo, õhkkond, selgituste arusaadavus, õpitava keele praktiseerimise võimalused jm), õpetaja tööle ja kursuse korralduslikule poolele ning teevad ettepanekuid õppetöö sisu ja vormi täiustamiseks.

5.2. Õpetaja analüüsib tagasisideküsitlust parendamaks kõiki nimetatud aspekte. Õpetaja kaasab analüüsiprotsessi eesti keele õpetamise metoodiku, kellega koos hinnatakse töö tulemuslikkust ja kavandatakse uusi metoodilisi võtteid eesti keele kui võõrkeele paremaks õpetamiseks ja omandamiseks.